



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO**



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

U.O. Gestione Risorse Umane

REGIONE CALABRIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – AL PERSONALE DEL COMPARTO – ANNO 2015.

In esecuzione della deliberazione n. 729 del 09/11/2016, è indetto avviso di selezione interna per la formulazione di distinte graduatorie (per ruolo e categoria), per il passaggio alla fascia economica superiore, per l'anno 2015, per il personale dipendente, a tempo indeterminato, ricompreso nelle categorie A – B (Bs) – C – D (Ds).

L'avviso di cui al presente bando è riservato al personale di cui sopra in possesso dei requisiti di ammissione sotto indicati.

Le graduatorie verranno formulate sulla base dei requisiti posseduti dai dipendenti alla data del 31/12/2014, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale presso il SSN (Anzianità di servizio);
- Formazione ed aggiornamento professionale;
- Valutazione individuale.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Al presente avviso può partecipare il personale che risulti essere in possesso, alla data del 31/12/2014, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente ASP Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Avere, al 31/12/2014, una anzianità nella fascia economica posseduta di **almeno 24 mesi**;
3. Valutazione positiva da parte del Dirigente competente.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Il personale interessato al passaggio alla fascia economica superiore deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato n. 1).

La domanda di ammissione deve essere spedita, a cura dell'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro ovvero depositata presso il Protocollo generale dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'Azienda **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale (www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi), pena esclusione.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. A tal fine, in caso di spedizione, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

L'allegato n. 2 (scheda di valutazione) va compilato e firmato dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato, che dovrà indicare, nell'ambito della categoria di appartenenza del dipendente, il punteggio che riterrà opportuno assegnargli. La scheda di valutazione è consegnata, in copia, da parte del Dirigente che l'ha redatta, al dipendente che la sottoscrive per ricevuta.

L'allegato n. 2 (scheda di valutazione) deve essere trasmessa, per competenza, dal Dirigente dell'U.O. di appartenenza all'U.O. Gestione Risorse Umane.

Al fine della valutazione di merito (esperienza – formazione), l'aspirante deve autocertificare (compilando integralmente l'allegato 1), ai sensi della vigente normativa, analiticamente i titoli di carriera, aggiornamento e docenze posseduti al 31/12/2014 che intende far valere. Al fine di agevolare e snellire il lavoro alla domanda, accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento debitamente firmato, non deve essere allagata nessuna documentazione ma farà fede quanto nella stessa dichiarato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato e sarà pubblicata sul sito web istituzionale (www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi) con valore di notifica ufficiale.

GRADUATORIA:

La graduatoria verrà formulata da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, limitatamente ai dipendenti che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti, sulla base dei punteggi e dei criteri, definiti nel Contratto Integrativo Decentrato Aziendale – Anno 2015 – Personale del Comparto e, di seguito, analiticamente descritti:

Criteri e punteggi per la formazione della graduatoria per l'assegnazione della P.E.O.

DESCRIZIONE	CATEGORIE					
	A	B	BS	C	D	DS
Esperienza professionale (Anzianità di servizio)	45	45	45	30	30	30
Formazione, titoli culturali e professionali	30	30	30	30	30	30
Valutazione individuale permanente	25	25	25	40	40	40
TOTALE	100	100	100	100	100	100

TITOLI DI STUDIO	
Descrizione	Punti
Diploma scuola dell'obbligo	1
Diploma di maturità	2
Laurea di I° livello	4
Laurea di II° livello	6

FORMAZIONE	
Descrizione	Punti
Corsi di aggiornamento professionale (per ogni giornata)	0,10
Corsi semestrali	1
Master I° livello	2
Master II° livello	3
Patente ECDL	1
Corsi di insegnamento all'interno del SSN (per ciascun anno)	1
Pubblicazioni (ove coerenti con il profilo professionale)	1

ANZIANITA' DI SERVIZIO	
Descrizione	Punti
Categorie A – B – BS (per ciascun anno di servizio)	1,10
Categorie C – D – DS (per ciascun anno di servizio)	0,75

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto dell'Azienda e verrà pubblicata all'Albo Pretorio aziendale e sul sito web istituzionale. A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio complessiva.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente regolamentazione contrattuale.

Catanzaro, lì 10/11/2016.

**Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Perri**

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO IN DATA 11/11/2016.

SCADE ALLE ORE 12,00 DEL 12/12/2016.

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Provinciale
88100 Catanzaro

OGGETTO: Domanda di partecipazione alle selezioni interne per la formulazione di graduatorie per la progressione economica orizzontale nelle categoria A, B, Bs, C, D, Ds.

Il sottoscritto/ a: _____ matricola n. _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

In servizio presso U.O. / Servizio: _____

Con la qualifica di: _____

Categoria e fascia di appartenenza: _____ decorrenza: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale della categoria _____ Fascia _____ per l'anno _____; ai fini della valutazione **autocertifica**, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, quanto appresso:

Titoli di studio posseduti al _____	Contrassegnare con la X	Data conseguimento
Scuola secondaria di I° grado		
Scuola secondaria di II° grado		
Laurea I livello		
Laurea Magistrale o Specialistica		

Data di prima assunzione c/o SSN / Altri Enti pubblici SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA'	ANZIANITA' AL _____		
_____ / _____ / _____	Anni	Mesi	Giorni

FORMAZIONE AL _____	N°
Corsi di formazione (numero giornate effettuate)	
Corsi semestrali	
Master I livello	
Master II livello	
Patente ECDL	
Corsi di insegnamento all'interno del SSN	
Pubblicazioni di carattere scientifico	

Data _____

N.B. allegare copia documento di riconoscimento firmato

Il dipendente

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO
SCHEDA VALUTAZIONE

Per la Progressione Economica orizzontale anno 2015

Dipendente: _____ nato il _____

Qualifica: _____

Unità Operativa / Reparto / Servizio: _____

A) Impegno lavorativo /risultati	Punti	A	B	Bs	C	D
Compie con dedizione e precisione i compiti assegnati nei termini prescritti	1 3 5					
B) Qualità delle prestazioni	Punti	A	B	Bs	C	D
Competente rispetto alle mansioni da svolgere. E' attivamente orientato al miglioramento professionale.	1 3 5					
C) Capacità di relazione con il pubblico e con il paziente	Punti	A	B	Bs	C	D
Sufficiente	1					
Buono	3					
Ottimo	5					
D) Capacità professionale Comportamento di fronte alle procedure / protocolli	Punti	A	B	Bs	C	D
Non sempre si applica	1					
Li accetta passivamente	3					
Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	5					
E) Adattamento ai cambiamenti organizzativi	Punti	A	B	Bs	C	D
Si adatta al ruolo assegnato	1					
E' Attento alle modifiche organizzative	3					
E' attento agli eventi organizzativi, e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuati	5					
F) Grado di coinvolgimento nei processi aziendali	Punti	A	B	Bs	C	D
Si limita a eseguire i compiti assegnati senza coordinarsi con colleghi o superiori.	1					
Si coinvolge nei processi aziendali solo se direttamente interessato o sollecitato.	3					
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5					
G) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative / migliorative	Punti	A	B	Bs	C	D
Si limita a eseguire i compiti assegnati	1					
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di rispettare regole e procedure già definite.	3					
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5					
Totale Punti						

PER RICEVUTA IL LAVORATORE

IL DIRETTORE U.O. / Servizio / Ufficio

